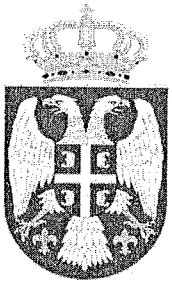
ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ
УПРАВА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ И ИНФОРМАТИКУ (J-6)
ЦЕНТАР ЗА ПРИМЕЊЕНУ МАТЕМАТИКУ И ЕЛЕКТРОНИКУ
Сертификационо тело Министарства одбране и Војске Србије



ПОЛИТИКА ПРУЖАЊА КВАЛИФИКОВАНИХ УСЛУГА ОД ПОВЕРЕЊА СЕРТИФИКАЦИОНОГ ТЕЛА МО И ВС

(верзија 3.0)

OID документа: 1.3.6.1.4.1.42922.10.1.1

Београд, јул 2026. године

ЦЕНТАР ЗА ПРИМЕЊЕНУ МАТЕМАТИКУ И ЕЛЕКТРОНИКУ
Број _____
_____.20___. год.
Б Е О Г Р А Д

На основу Одлуке о Сертификационом телу Министарства одбране и Војске Србије (акт Управе за телекомуникације и информатику (Ј-6) инт. бр. 12911-1 од 15.11.2013. године), а у складу са чланом 31. Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/ 2021.) и чланом 4. Уредбе о условима за пружање квалификованих услуга од поверења („Службени гласник РС“, бр. 37/18), доносим

ПОЛИТИКУ ПРУЖАЊА КВАЛИФИКОВАНИХ УСЛУГА ОД ПОВЕРЕЊА СЕРТИФИКАЦИОНОГ ТЕЛА МО И ВС

које ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК УТиИ (Ј-6)
генерал мајор
Миле Витезовић

Садржај

1. Увод и преглед основних претпоставки

Министарство одбране је пружалац квалификованих услуга од поверења. Сертификационо тело Министарства одбране и Војске Србије (у наставку: Сертификационо тело МО и ВС) за потребе Министарства одбране и Војске Србије пружа следеће квалификоване услуге од:

- Услугу издавања квалификованог електронског сертификата за квалификовани електронски потпис
- Услугу издавања квалификованог електронског сертификата за квалификовани електронски печат
- Услугу издавања квалификованог електронског временског жига
- Услугу квалификоване валидације електронског потписа/печата

Сертификационо тело МО и ВС квалификоване електронске сертификате потписује користећи свој приватни кључ и асиметрични криптографски алгоритам.

Сертификационо тело МО и ВС се идентификује као пружалац квалификованих услуга од поверења у складу са Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању (Службени гласник РС, 94/17 и 52/21), у даљем тексту: Закон, и из њега произашлим одговарајућим подзаконским актима.

Сертификационо тело МО и ВС пружа квалификоване услуге од поверења у складу са складу са следећим међународним стандардима и препорукама:

- ETSI EN 319 412-1 V1.1.0 (2015-12) „Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 1: Overview and common data structures".
- ETSI EN 319 412-2 V2.0.15 (2015-06) „Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Certificate Profiles; Part 2: Certificate profile for certificates issued to natural persons".
- RFC 3739 „Internet X.509 Public Key Infrastructure: Qualified Certificates Profile".
- RFC 5280 „Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile".
- ETSI EN 319 422 V1.1.1 (2016-03) "Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Time-stamping protocol and time-stamp token profiles"
- ETSI EN 319 102-1 V1.3.1 (2021-11) "Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Procedures for Creation and Validation of AdES Digital Signatures; Part 1: Creation and Validation"

1.1. Преглед основних претпоставки

Сертификационо тело МО и ВС је одговорно за пружање комплетних квалификованих услуга од поверења, које укључују и следеће услуге:

- Омогућавање извршавања сервиса за регистрацију корисника.
- Формирање асиметричног пара кључева за кориснике и придруженог квалификованог електронског сертификата за потребе креирања и верификације квалификованог електронског потписа, квалификованог електронског печата и квалификованог електронског временског жига.
- Дистрибуцију приватног кључа и квалификованог електронског сертификата регистрационим ауторитетима на основу Уредбе о војној легитимацији („Службени војни лист" 25/15 и 21/21) и Директиви о начину и поступку издавања, коришћења, враћања, поништавања и начину вођења евиденције о издатим војним, кадетским и ученичким легитимацијама и идентификационим картицама („Службени војни лист" 10/16 и 01/03) и Правилника о печатима Војске Србије („Службени војни лист" 20/25).
- Омогућавање процедуре опозива квалификованих електронских сертификата.

- Обезбеђивање информације о статусу квалификованих електронских сертификата.
- Обезбеђивање информације о валидности електронског потписа/печата.

Сертификационо тело МО и ВС персонализује средство за формирање квалификованог електронског потписа корисницима (еИД картицу и придружени PIN код за употребу средства), као и њихову безбедну дистрибуцију до регистрационог ауторитета.

Сертификационо тело МО и ВС утврђује Општа правила пружања квалификованих услуга од поверења (у даљем тексту: Општа правила) у складу са Законом.

Општи услови пружања услуга уграђују се у документа:

1. Политика пружања квалификованих услуга од поверења сертификационог тела МО и ВС – овај документ.
2. Практична правила рада за пружање квалификоване услуге издавања квалификованих електронских сертификата за квалификовани електронски потпис/печат.
3. Практична правила рада за пружање квалификоване услуге издавања квалификованих електронских временских жигова.
4. Практична правила рада за пружање квалификоване услуге квалификоване валидације електронских потписа/печата.

Политика пружања квалификованих услуга од поверења Сертификационог тела МО и ВС (у даљем тексту: Политика) и Практична правила рада за пружање квалификованих услуга издавања квалификованих електронских сертификата за квалификовани електронски потпис/печат, квалификовани електронски жиг и пружање услуге квалификоване валидације (у даљем тексту: Практична правила) су јавно доступна документа. Политика дефинише предмет рада сертификационог тела, док Практична правила дефинишу процесе и начин њиховог коришћења при пружању квалификованих електронских услуга од поверења.

Политика дефинише захтеве пословања Сертификационог тела, док Практична правила дефинишу оперативне процедуре у циљу испуњења тих захтева. Практична правила дефинишу начин на који сертификационо тело испуњава техничке, организационе и процедуралне захтеве пословања који су идентификовани у Политици.

Политика је мање специфичан и детаљан документ у односу на Практична правила која представљају много детаљнији опис начина пословања, као и пословне и оперативне процедуре које Сертификационо тело примењује у издавању и управљању и квалификованим електронским сертификатима.

Политика се дефинише независно од специфичног оперативног окружења сертификационог тела, док Практична правила дају детаљан опис организационе структуре, оперативних процедура, као и физичко и рачунарско окружење сертификационог тела.

Општи услови пружања услуга Сертификационог тела МО и ВС су у складу са документима:

- RFC 3647 „Internet X.509 Public Key Infrastructure. Certificate Policy and Certification Practices Framework"
- ETSI EN 319 401 V2.3.1 (2021-05) „Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); General Policy Requirements for Trust Service Providers"
- ETSI EN 319 411-1 V1.3.1 (2021-05) „Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates; Part 1: General requirements"

- ETSI EN 319 411-2 V2.5.1 (2023-10) „Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates; Part 2: Requirements for trust service providers issuing EU qualified certificates“

Сертификационо тело МО и ВС утврђује и Посебна интерна правила рада Сертификационог тела и заштите издавања сертификата (у даљем тексту: Посебна правила) у којима су садржани и детаљно описани поступци и мере који се примењују приликом издавања и руковања квалификованим електронским сертификатима. Посебна правила су документи који нису јавно доступни и представљају пословну тајну сертификационог тела.

Посебна интерна правила садрже детаљне одредбе о:

- систему физичке контроле приступа у поједине просторије Сертификационог тела МО и ВС;
- систему логичке контроле приступа рачунарским ресурсима Сертификационог тела МО и ВС;
- систему за чување приватног кључа Сертификационог тела МО и ВС;
- систему дистрибуиране одговорности при активацији приватног кључа Сертификационог тела МО и ВС;
- поступцима и радњама у ванредним ситуацијама (пожари, поплаве, земљотреси, друге временске непогоде, злонамерни упади у просторије или информациони систем Сертификационог тела МО и ВС).

1.2. Име документа и идентификација

Политика пружања квалификованих услуга од поверења Сертификационог тела МО и ВС дефинише предмет рада сертификационог тела и захтеве пословања сертификационог тела.

Овај документ се идентификује на следећи начин:

- Назив: Политика пружања квалификованих услуга од поверења Сертификационог тела МО и ВС
- Верзија: 3.0
- OID: 1.3.6.1.4.1.42922.10.1.1
- Интернет адреса на којој је документ објављен: http://www.ca.vs.rs/sr/dokumenta/dokumenta-ca-mo-i-vs

Идентификациони подаци Сертификационог тела МО и ВС су:

Сертификационо тело МО и ВС
Центар за примењену математику и електронику
Војска Србије
Војводе Степе 445
11000 Београд
Србија

1.3. Учесници у PKI систему МО и ВС

У овом поглављу су дате основне информације о учесницима у оквиру инфраструктуре јавних кључева (PKI- Public Key Infrastructure) у МО и ВС.

Носилац PKI инфраструктуре у МО и ВС је Управа за телекомуникације и информатику (J-6) ГШ ВС.

1.3.1. Сертификационо тело МО и ВС

Послове Сертификационог тела МО и ВС обавља организациона целина Војске Србије у оквиру Центра за примењену математику и електронику (ЦПМЕ) која издаје квалификоване електронске сертификате за потребе МО и ВС. Сертификационо тело МО и ВС је одговорно за публикацију ове Политике у циљу подршке издавању квалификованих електронских сертификата. У том смислу, ова Политика, као и придружени документ Практична правила, представљају одговарајућу политику и практична правила која се примењују при издавању квалификованих електронских сертификата.

У циљу објављивања информација које се односе на опозване квалификоване електронске сертификате, неопходно је да се изврши одговарајуће публиковање листе опозваних сертификата (CRL – Certificate Revocation List). Сертификационо тело МО и ВС периодично објављује такву листу у складу са условима дефинисаним у овом документу.

Сертификационо тело МО и ВС представља хијерархијску PKI структуру за издавање квалификованих електронских сертификата. Сертификационо тело МО и ВС има три Root Сертификациона тела МО и ВС и девет Intermediate Сертификационих тела, и то:

- **MO VS Root** сертификационо тело је старо RSA коренско самопотписано Сертификационо тело које само публикује CRL листу на Root нивоу, са следећим подређеним Сертификационим телима:
  - **MO VS UzK CA 4** је RSA подређено Сертификационо тело које издаје квалификовани електронски сертификат:
    - запосленима у МО и ВС за потребе верификације квалификованог електронског потписа,
    - ученицима и студентима војних школа за потребе верификације квалификованог електронског потписа.

  и публикује своју CRL листу опозваних сертификата корисника.
  - **MO VS UzK CA** и **MO VS UzK CA 3** су RSA подређена Сертификациона тела која само публикују своје CRL листе опозваних сертификата корисника.
- **MO VS Root CA EC** је ECC (Eliptic-Curve Cryptography) коренско самопотписано Сертификационо тело које публикује CRL листу на Root нивоу, са следећим подређеним Сертификационим телима:
  - **MO VS UzK CA EC** је ECC подређено Сертификационо тело које издаје квалификовани електронски сертификат:
    - запосленима у МО и ВС за потребе верификације квалификованог електронског потписа на идентификационим документима,
    - ученицима и студентима војних школа за потребе верификације квалификованог електронског потписа на идентификационим документима.
  - **MO VS TSA CA EC** је ECC подређено Сертификационо тело које издаје квалификовани електронски сертификат јединици за издавање временског жига (TSU - Time Stamping Unit).
- **MO VS Root CA RSA** је RSA коренско самопотписано Сертификационо тело које публикује CRL листу на Root нивоу, са следећим подређеним Сертификационим телима:
  - **MO VS FSOVO CA RSA** је RSA подређено Сертификационо тело које издаје електронски сертификат за аутентификацију и шифровање на електронским картицама здравственог осигурања.
  - **MO VS IT Resursi CA RSA** је RSA подређено Сертификационо тело које издаје ресурсне електронске сертификате за IT ресурсе.

- **MO VS Interni resursi CA RSA** је RSA подређено Сертификационо тело које издаје електронски сертификат за аутентификацију запосленима у Сертификационом телу МО и ВС.
- **MO VS * CA RSA** је RSA подређено Сертификационо тело које издаје електронски сертификат за потребе *.

* - познато само носиоцу PKI инфраструктуре у МО и ВС.

1.3.2. Регистрациона тела МО и ВС

Захтеви за издавањем квалификованог електронског сертификата за верификацију квалификованог електронског потписа за кориснике МО и ВС се формирају посредством захтева за издавањем еИД. Захтеви за издавањем еИД прикупљају се у Управи за кадрове Сектора за људске ресурсе МО. Управа за кадрове и остала службена лица која овласти Управа за кадрове МО су Регистрациона тела (RA – Registration Authority) за издавање квалификованог електронског сертификата за потребе верификације квалификованог електронског потписа.

Захтеви за издавањем квалификованог електронског сертификата за верификацију квалификованог електронског печата за потребе МО и ВС се формирају посредством захтева за издавањем печата. Захтеви за издавањем печата прикупљају се у Управи за организацију Сектора за људске ресурсе МО. Управа за организацију је Регистрационо тело (RA – Registration Authority) за издавање квалификованог електронског сертификата за потребе верификације квалификованог електронског печата.

Захтеви за издавање квалификованог електронског сертификата за ИТ ресурсе формира се посредством захтева за издавање ресурсног сертификата од стране Регистрационог ауторитета кога посебном регулативом одређује носилац PKI инфраструктуре у МО и ВС.

Регистрациона тела МО и ВС:

- Спроводе све кораке у процедури идентификације корисника што је дефинисано важећим законским документима и општим правилима сертификације Сертификационог тела МО и ВС.
- Уносе податке о кориснику (организацији) и формирају захтев за издавање еИД (електронске картице за печат).
- Иницирају процес којим се започиње процедура за издавање документа, у току којег се креирају криптографски кључеви и сертификати.
- Преузимају електронска идентификациона документа.
- Дистрибуирају квалификовани електронски сертификат (идентификациона документа или електронске картице који су физички носиоци електронског сертификата) до крајњих корисника.

Регистрациона тела МО и ВС делују у складу са законским прописима, процедурама и општим правилима сертификације Сертификационог тела МО и ВС. Не постоји ограничење у смислу броја регистрационих тела која могу бити придружена.

1.3.3. Корисници МО и ВС

Корисници представљају кориснике сертификационих услуга Сертификационог тела МО и ВС. То су запослена лица у МО и ВС, ученици, студенти Универзитета одбране и ОЈ МО и ВС (за печат).

Корисници су стране које:

- Подносе захтев за добијање квалификованог електронског сертификата,
- Идентификовани су као власници квалификованог електронског сертификата у самом сертификату,
- Поседују приватни кључ који одговара јавном кључу који је наведен у корисниковом квалификованом електронском сертификату.

1.3.4. Треће стране

Треће стране могу бити физичка лица (појединци) и правна лица (компаније), која прихватају квалификоване електронске сертификате и верификују квалификовани електронски потпис (печат) одређених електронских докумената која су потписана (печаћена) од стране корисника Сертификационог тела МО и ВС, као и која врше валидацију квалификованих електронских сертификата издатих од стране Сертификационог тела МО и ВС.

Верификација квалификованог електронског потписа (печата) се врши на бази јавног кључа који се налази у корисниковом квалификованом електронском сертификату.

У циљу провере валидности примењеног квалификованог електронског сертификата, треће стране морају увек да провере статус опозваности датог сертификата преко OCSP сервиса у локалној рачунарској мрежи МО и ВС или оквиру листе опозваних сертификата издате од стране Сертификационог тела МО и ВС пре него што прихвате информације које су наведене у сертификату.

1.3.5. Други учесници

Ово поглавље није применљиво у оквиру ове Политике.

1.4. Коришћење сертификата издатих од стране Сертификационог тела МО и ВС

У овом поглављу се дефинише коришћење квалификованих електронских сертификата издатих од стране Сертификационог тела МО и ВС.

1.4.1. Прихватљиво коришћење квалификованог електронског сертификата

Квалификовани електронски сертификат Сертификационог тела МО и ВС се користи у апликацијама које је одобрио носилац PKI инфраструктуре у МО и ВС, а у којима се спроводи верификација електронског потписа.

Остале услуге од поверења се користе у апликацијама које је одобрио носилац PKI инфраструктуре у МО и ВС.

1.4.2. Забрањено коришћење квалификованог електронског сертификата

Забрањено је коришћење квалификованог електронског сертификата за сврхе које не одговарају садржају поља употребе сертификата (KeyUsage).

1.5. Администрација Политике пружања услуге издавања квалификованих електронских сертификата Сертификационог тела МО и ВС

У овом поглављу су описане активности у вези администрације ове Политике.

1.5.1. Организација администрирања Политике пружања квалификованих услуга од поверења Сертификационог тела МО и ВС

Сертификационо тело МО и ВС је одговорно за прописну администрацију ове Политике, и то у смислу периодичног прегледа и ажурирања, као и ванредних промена одговарајућих одредби које проистичу из евентуалних промена у законској регулативи или техничким карактеристикама примењених криптографских алгоритама и дужина кључева.

1.5.2. Контакт особа

Контакт особа у Сертификационом телу МО и ВС за Политику пружања услуге издавања квалификованих електронских сертификата је:

пуковник др Радомир Продановић, дипл. инж.
Email: radomir.prodanovic@cpme.uti.vs - РАМКО
radomir.prodanovic@vs.rs - Интернет

1.5.3. Особа која одређује погодност Политике пружања квалификованих услуга од поверења

Погодност Политике пружања квалификованих услуга од поверења Сертификационог тела МО и ВС одређује Управа за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС као носилац PKI инфраструктуре у МО и ВС.

1.5.4. Процедура одобравања Политике пружања услуге издавања квалификованих електронских сертификата

Након извршене ревизије и измена, Политика пружања квалификованих услуга од поверења се доставља Управи за телекомуникације и информатику (Ј-6) ГШ ВС која је надлежна за одобравање документа.

1.6. Дефиниције и скраћенице

1.6.1. Дефиниције

У овом документу поједини изрази имају следеће значење:

Активациони подаци – Подаци, који нису кључеви, који су захтевани у циљу рада криптографских модула и који морају бити заштићени (као на пример PIN или password).

Сертификат Сертификационог тела – Сертификат за дато Сертификационо тело издат (електронски потписан) од стране другог Сертификационог тела или самопотписан (уколико се ради о Root Сертификационом телу).

Политика пружања квалификованих услуга од поверења Сертификационог тела МО и ВС – Именован скуп правила која описују применљивост сертификата на одређено окружење и/или на класу апликација са заједничким безбедносним захтевима.

Практична правила за пружање квалификоване услуге издавања квалификованих електронских сертификата за квалификовани електронски потпис/печат – Јавна Практична правила и процедуре које Сертификационо тело примењује у процедури издавања квалификованих сертификата за квалификовани електронски потпис/печат.

Практична правила за пружање квалификоване услуге издавања квалификованих електронских временских жигова – Јавна Практична правила и процедуре које Сертификационо тело примењује у процедури издавања квалификованих електронских временских жигова.

Практична правила за пружање квалификоване услуге валидације електронских потписа/печата – Јавна Практична правила и процедуре које Сертификационо тело примењује у процедури валидације електронских потписа/печата.

Пружалац квалификоване услуге од поверења – је правно или физичко лице у својству регистрованог субјекта које пружа једну или више квалификованих услуга од поверења.

Сертификационо тело – издавач сертификата (Issuing CA) – У контексту одређеног сертификата, Сертификационо тело – издавач сертификата је оно Сертификационо тело које је издало (електронски потписало) сертификат.

Квалификатор политике – Информација која зависи од политике сертификације и која је придружена идентификатору политике сертификације у оквиру X.509 сертификата. Може да укључи и URL на коме се налазе публикована Практична правила датог сертификационог тела.

Регистрационо тело (RA) – Ентитет који је одговоран за идентификацију и аутентикацију корисника/власника сертификата, као и креирање захтева за издавање сертификата, али који не издаје и не потписује сертификат (тј. RA врши одговарајуће послове (идентификацију корисника) и у том смислу је делегирано од CA). Често се и термин LRA (Local Registration Authority) користи у истом контексту.

Трећа страна – Прималац сертификата који проверава дати сертификат и/или проверава дигитални потпис добијеног електронског документа применом јавног кључа потписника из сертификата. Такође, трећа страна проверава валидност сертификата у истом процесу. Трећа страна може бити и корисник сертификата издатог од стране истог Сертификационог тела али и не мора.

Електронски документ – је скуп података састављен од слова, бројева, симбола, графичких, звучних и видео материјала, у електронском облику.

Електронски потпис – скуп података у електронском облику који су придружени или логички повезани са другим (потписаним) подацима у електронским облику тако да се електронским потписом потврђује интегритет тих података и идентитет потписника.

Квалификовани електронски потпис/печат – Електронски потпис/печат који се креира применом средства за креирање квалификованог електронског потписа (SSCD – Secure Signature Creation Device) и који се проверава путем квалификованог електронског сертификата потписника. Овакав потпис је правно еквивалентан својеручном потпису у складу са Законом.

Потписник/Печатилац – лице које поседује средства за електронско потписивање/печаћење и врши електронско потписивање/печаћење у своје име или у име правног или физичког лица.

Средства за формирање квалификованог електронског потписа/печата – средства за формирање квалификованог електронског потписа/печата која испуњавају додатне услове утврђене Законом.

Подаци за проверу електронског потписа/печата – подаци, као што су кодови или јавни криптографски кључеви, који се користе за проверу и оверу електронског потписа/печата.

Средства за проверу електронског потписа/печата – одговарајућа техничка средства (софтвер и хардвер) која служе за проверу електронског потписа/печата, уз коришћење података за проверу електронског потписа/печата.

Средства за проверу квалификованог електронског потписа/печата – средства за проверу електронског потписа/печата која испуњавају додатне услове утврђене Законом.

Електронски сертификат – електронски документ којим се потврђује веза између података за проверу електронског потписа и идентитета потписника.

Квалификовани електронски сертификат – електронски сертификат који је издат од стране Сертификационог тела за издавање квалификованих електронских сертификата и садржи податке предвиђене Законом.

Корисник – физичко лице запослено у МО и ВС и физичко лице које користи војно здравствено осигурање, а коме се издаје електронски сертификат.

Сертификационо тело - правно лице које издаје електронске сертификате у складу са одредбама Закона.

Захтев за сертификат - Захтев послат од стране регистрационог тела који захтева сертификат ка Сертификационом телу у циљу издавања електронског сертификата.

Архива – Специфична база података за чување записа за одређени период времена у циљу безбедности, backup-а или праћења активности у Систему.

Аутентикација – процедура безбедног логичког представљања корисника, тј. утврђивања његовог електронског идентитета, одговарајућој апликацији или сервису.

Идентификација – процес утврђивања идентитета појединца или организације. У контексту PKI система, идентификација се односи на два процеса:

- Утврђивање да дато име појединца или организације одговара реалном идентитету појединца или организације
- Утврђивање да је појединац или организација који се пријављује за одређени сервис под датим именом у ствари баш тај (под тим именом) појединац или организација.

Ауторизација – процедура утврђивања права које неки аутентификовани корисник има за коришћење одговарајуће апликације или сервиса.

Екстензије у сертификату – Додатна поља у сертификату, поред основних, која дају ближе информације о власнику (кориснику) и издавачу (CA) сертификата.

Управљање сертификатима – Активности придружене управљању сертификатима укључују генерисање, чување, испоруку, објављивање и опозив сертификата.

Листа опозваних сертификата (CRL – Certificate Revocation List) – Листа издата и електронски потписана од стране CA која укључује серијске бројеве опозваних сертификата, време када је опозив извршен и разлог опозива. Таква листа се мора користити од стране трећих страна увек када треба проверити валидност сертификата и/или верификацију електронског потписа.

Серијски број сертификата (Certificate Serial Number)– Број који јединствено идентификује сертификат у домену датог CA.

Захтев за добијање сертификата (CSR – Certificate Service Request) – Стандардна форма (по PKCS#10 препоруци) која се користи за слање захтева за добијањем сертификата.

Асиметрични пар кључева – Приватни кључ и јавни кључ, као математички пар који се користе за потребе рада асиметричног криптографског алгоритма, као што је на пример RSA алгоритам.

Приватни кључ – Математички податак који се користи као кључ за креирање електронског потписа и за распакивање дигиталне енвелопе - дешифровање симетричног кључа којим је шифрован документ за датог корисника применом асиметричног криптографског алгоритма.

Јавни кључ – Математички податак који може бити јавно објављен (најчешће се објављује у форми X.509v3 електронског сертификата) и који се користи за верификацију електронског потписа, креираног помоћу одговарајућег приватног кључа који је математички пар са датим јавним кључем, као и за шифровање података за корисника који поседује одговарајући приватни кључ.

Шифровање – трансформација која, применом одговарајућег криптографског алгоритма и одговарајућег криптографског кључа, претвара оригиналну информацију у облик у којем садржај информације постаје недоступан неовлашћеним лицима (шифрат).

Дешифровање – трансформација којом се из шифрата добија оригинална информација применом одговарајућег криптографског алгоритма и одговарајућег криптографског кључа.

Криптографија – наука о заштити тајности информација.

Криптографски алгоритми – алгоритми по којима се врши трансформација оригиналне информације у шифровану информацију (шифрат) и обратно, из шифрата у оригиналну инфомацију, коришћењем одговарајућег криптографског кључа.

Криптографски кључ – тајна и случајна информација одговарајуће дужине у битовима која се користи у криптографским алгоритмима, у процедурама шифровања и дешифровања.

Асиметрични криптографски алгоритми – криптографски алгоритми који се користе за реализацију технологије дигиталног потписа (којим се обезбеђује: аутентичност, интегритет и непорецивост трансакција) и дигиталне енвелопе (којим се обезбеђује чување симетричног кључа у шифрованом облику). Алгоритми се називају асиметричним зато што се разликити криптографски кључеви користе за шифровање и за дешифровање. Асиметрични криптографски алгоритам користи пар кључева, јавни и приватни и то јавни у поступку шифровања и приватни у поступку дешифровања.

Hash алгоритми – једносмерни криптографски алгоритми помоћу којих се врши криптографска трансформација информације произвољне величине у hash вредност фиксне величине (160, 224, 256, 374, 512 битова (или више)).

Идентификатор објекта (Object identifier) – Секвенца целобројних компоненти која може бити придружена неком регистрованом објекту и која има карактеристику да је јединствена у свим идентификаторима објеката у оквиру специфичног домена.

Репозиторијум – База података и/или директоријум на коме су публиковани основни документи рада CA, као и евентуалне друге информације које се односе на пружање сертификационих услуга од стране датог CA.

Опозив сертификата – Трајно укидање валидности датог сертификата и његово смештање на CRL листу.

Дељена тајна – Део криптографске тајне која је подељена на унапред дефинисан број физичких токена, као на пример смарт картица.

Смарт картица – Хардверски токен који садржи чип на коме може да се изврше одговарајуће криптографске функције, као што су: електронски потпис, шифровање, генерисање пара асиметричних кључева, итд.

Кориснички уговор – Уговор између трећих страна и CA у циљу обезбеђења сертификационих услуга.

1.6.2. Скраћенице

У овом наслову описане су скраћенице које се користе у овом документу.

Скраћенице на енглеском језику:

CA – Certification Authority

CEN- European Committee Standardization

CRL – Certificate Revocation List

CSR – Certificate Service Request

CWA- CEN Workshop Agreement

EAL- Evaluation Assurance Level

ETSI – European Telecommunication Standardization Institute

OID – Object Identifier

OCSP – Online Certificate Status Protocol

PKI – Public Key Infrastructure

RA – Registration Authority

RFC – Request For Comments

TSA – Timestamp Authority

TSU – Timestamp Unit

Скраћенице на српском језику:

еИД - електронски идентификациони документ

Сертификационо тело МО и ВС - Сертификационо тело Министарства одбране и Војске Србије

МО – Министарство Одбране

ВС – Војска Србије

УзК – Управа за Кадрове

УО - Управа за организацију

ФСОВО – Фонд за социјално осигурање војних осигураника

2. Одговорности за публиковање и репозиторијуме

Ово поглавље се односи на све аспекте публиковања информација, као и на локације где се те информације публикују, у оквиру Сертификационог тела МО и ВС.

2.1. Репозиторијуми

Сертификационо тело МО и ВС публикује информације у вези пружања услуга од поверења на online репозиторијумима који су организовани на одређеном Web серверу.

Сертификационо тело МО и ВС има online репозиторијум докумената у којима објављују информације о Политици и Практичним правилима.

Сертификационо тело МО и ВС објављује податке и сву документацију која се односи на пружање квалификованих услуга од поверења на својој интернет страници: http://www.ca.vs.rs/sr/pki. Интернет страница је јавно доступна.

Сертификационо тело МО и ВС задржава право да учини расположивим и публикује информације у вези сопствених политика и процедура рада путем било ког погодног начина.

2.2. Публиковање информација о сертификатима

Сертификационо тело МО и ВС публикује информације о сертификатима на претходно поменутим репозиторијумима, и то:

- Сертификате коренских и подређених Сертификационих тела МО и ВС
- Информације о статусима опозваности сертификата (CRL)
- Основне документе рада Сертификационог тела МО и ВС (Политика, ова Практична правила, итд.).

Сертификационо тело МО и ВС не публикује јавно било какве информације из квалификованих електронских сертификата корисника и не публикује јавно квалификоване електронске сертификате корисника.

Из разлога њихове осетљивости и пословне тајне, Сертификационо тело МО и ВС неће публиковати Посебна правила рада.

2.3. Време и фреквенција публиковања

Сертификационо тело МО и ВС публикује информације о статусу опозваности издатих сертификата (CRL листе и OCSP само за кориснике у локалној рачунарској мрежи МО и ВС), као што је назначено и прецизирано у овој Политици (поглавље 4.1) и Практичним правилима.

2.4. Контроле приступа репозиторијумима

За потребе Сертификационог тела МО и ВС, Центар за командно информационе системе (ЦКИСИП) одржава расположивим приступ до јавног репозиторијума са сврхом омогућавања:

- Добављање сертификата Root и Intermediate Сертификационих тела,

- Добављања CRL листе Сертификационог тела МО и ВС у циљу валидације сертификата издатог од стране Сертификационог тела МО и ВС.
- Добављања Политика и Практичних правила.

Сертификационо тело МО и ВС може ограничити или забранити приступ одређеним услугама, одређеним директоријумима, итд.

3. Идентификација и аутентикација корисника

Сертификационо тело МО и ВС одржава документована Практична правила и процедуре у циљу аутентикације и утврђивања идентитета и/или других атрибута подносиоца захтева (крајњих корисника) квалификованог електронског сертификата којег издаје Сертификационо тело МО и ВС. Аутентикација и утврђивање идентитета извршавају Регистрациона тела пре издавања квалификованог електронског сертификата.

Сертификационо тело МО и ВС користи потврђене процедуре у циљу прихватања захтева RA МО и ВС преко кога ентитети желе да постану чланови хијерархије Сертификационог тела МО и ВС PKI.

Сертификационо тело МО и ВС аутентификује захтеве страна које желе да опозову сертификате у складу са овом политиком.

Сертификационо тело МО и ВС одржава одговарајуће процедуре у циљу одређивања практичних правила за додељивање имена.

3.1. Називи

У циљу идентификације корисника, Сертификационо тело МО и ВС спроводи одговарајућа правила додељивања имена којима се корисници на једнозначан начин разликују у систему.

Када се поднесе захтев за квалификовани електронски сертификат, име подносиоца захтева мора бити у потпуности реално и са одговарајућим значењем. Сертификационо тело МО и ВС издаје квалификоване електронске сертификате подносиоцима захтева који достављају документоване захтеве преко регистрационих тела који садрже име, а које се може верификовати.

Сертификационо тело МО и ВС не издаје анонимне квалификоване електронске сертификате корисницима.

Имена придружена корисницима квалификованих електронских сертификата су јединствена у домену Сертификационог тела МО и ВС. Име корисника квалификованог електронског сертификата се увек користи заједно са јединственим идентификационим бројем корисника које се уписује у Dname поље корисника. Као јединствени идентификациони број корисника у Сертификационом телу МО и ВС користи се ЈМБГ (Јединствени Матични Број Грађана) или јединствени број из базе података Сертификационог тела МО и ВС.

Сертификационо тело МО и ВС не прихвата "trademark" ознаке, логое или друге графичке или текстуалне материјале који су заштићени од копирања, а предложени за укључење у квалификоване електронске сертификате које издаје.

3.2. Иницијална провера идентитета

У циљу реализације процедуре идентификације и аутентикације за иницијалну корисникову регистрацију регистрационо тело МО и ВС спроводи све потребне кораке провере података корисника, укључујући консултовање одговарајућих база података.

У циљу идентификације и аутентикације индивидуалног корисника који подноси захтев за издавање квалификованог електронског сертификата, регистрационо тело МО и ВС може применити кораке који укључују, али нису ограничени на:

- Проверу докумената као што су идентификационе картице, пасош, возачка дозвола.
- Утврђивање идентитета који се базира на достављеној документацији.
- Захтев да се појединац физички појави у регистрационом телу МО и ВС у одговарајућој фази пре него што се изда квалификовани електронски сертификат.

3.3. Идентификација и аутентикација захтева за обнављање кључева

Ово поглавље није применљиво у оквиру ове Политике.

3.4. Идентификација и аутентикација захтева за опозив сертификата

У циљу спровођења процедура идентификације и аутентикације захтева за опозивом или суспензијом квалификованог електронског сертификата, Сертификационо тело МО и ВС захтева коришћење online аутентикационог механизма (аутентикација путем електронског сертификата) преко Web комуникације до самог Сертификационог тела МО и ВС.

Примери безбедног достављања захтева за опозивом или суспензијом су дигитално потписани захтеви од стране регистрационих тела МО и ВС или овлашћених лица Сертификационог тела.

4. Оперативни захтеви у вези животног циклуса сертификата

За све кориснике постоји стална обавеза да информишу регистрациона тела МО и ВС о свим променама у информацијама које су објављене у квалификованом електронском сертификату за читав период важности таквог сертификата.

4.1. Подношење захтева за добијање квалификованог електронског сертификата

Корисници подносе захтев за издавање еИД, а тим и аутоматски захтев за добијање квалификованог електронског сертификата за електронски потпис сходно Уредби о војној легитимацији и Директиви о начину и поступку издавања, коришћења, враћања, поништавања и начину вођења евиденције о издатим војним, кадетским и ученичким легитимацијама и идентификационим картицама. Корисници захтев подносе регистрационом телу МО и ВС.

Корисници имају одговорност да доставе поуздане и тачне информације у својим захтевима за издавање еИД.

Организационе јединице МО и ВС подносе захтев за издавање електронског печата, а тиме и захтев за добијање квалификованог електронског сертификата сходно Правилнику о печатима Војске Србије.

За остале врсте квалификованих електронских сертификата за примену у МО и ВС посебном регулативом регулише носилац PKI инфраструктуре у МО и ВС.

4.2. Процесирање захтева за добијање квалификованог електронског сертификата

Након пријема захтева за издавање еИД (или електронске картице за печат), а тиме и захтева за добијање квалификованог електронског сертификата за датог корисника, регистрационо тело МО и ВС врши дефинисану идентификациону и аутентикациону процедуру у циљу провере захтева корисника и захтева за издавање еИД, односно електронског печата.

Након тога, Сертификационо тело МО и ВС потврђује или одбија захтев за издавање квалификованог електронског сертификата у зависности од тога да ли је захтев потпун и исправан.

Сертификационо тело МО и ВС мора да изврши све аутентикационе активности и процесира захтев за издавање квалификованог електронског сертификата у оквиру најкраћег временског периода од добијања одобреног захтева.

4.3. Издавање квалификованог електронског сертификата

Након што регистрационо тело МО и ВС достави валидан захтев за издавањем еИД (електронског печата), Сертификационо тело МО и ВС спроводи процес издавања квалификованог електронског сертификата који се састоји од:

- Генерисања и чувања асиметричног пара кључева на SSCD уређају (смарт картица, односно еИД/електронска картица за печат) и квалификованог електронског сертификата за верификацију квалификованог електронског потписа (печата) и њихов упис у еИД током процеса електронске персонализације.

Ова процедура се детаљно описује у Практичним правилима.

4.4. Прихватање сертификата

Издати квалификовани електронски сертификат од стране Сертификационог тела МО и ВС се сматра прихваћеним од стране корисника самим чином преузимања еИД (или електронске картице за печат) корисника.

Иницирање генерисања квалификованог електронског сертификата је потврђено од стране одговорног лица регистрационог тела МО и ВС, а само генерисање квалификованог електронског сертификата је потврђено од стране оператера сертификационог тела у поступку електронске персонализације.

Било која примедба на издати квалификовани електронски сертификат мора бити експлицитно достављена регистрационом телу МО и ВС. Регистрационо тело МО и ВС је у обавези да извести Сертификационо тело МО и ВС о примедбама на издати квалификовани електронски сертификат.

Потврда о одбијању преузимања еИД (електронске картице за печат) због нетачних података у квалификованом електронском сертификату мора такође бити достављена на претходно описан начин. Регистрационо тело МО и ВС је у обавези да покрене нову процедуру за издавање квалификованог електронског сертификата са тачним подацима.

4.5. Коришћење квалификованог електронског сертификата и асиметричног пара кључа

У овом поглављу се дефинишу одговорности које се односе на коришћење асиметричног пара кључева и квалификованог електронског сертификата, и то:

- Корисник се обавезује да ће користити приватни кључ и квалификовани електронски сертификат издат од стране Сертификационог тела МО и ВС само у предвиђеним апликацијама које обезбеди и одобри носилац PKI инфраструктуре у МО и ВС, као и у складу са дефинисаним начином коришћења кључа у самом квалификованом електронском сертификату (Key Usage и Enhanced Key Usage екстензије). Корисник може користити свој приватни кључ само након прихватања одговарајућег квалификованог електронског сертификата. Такође, корисник мора престати да користи свој приватни кључ након истицања периода валидности, суспензије или опозива издатог сертификата.
- Трећа страна је обавезна да прихвати и користи квалификовани електронски сертификат издат од стране Сертификационог тела МО и ВС само у оним апликацијама које су дефинисане и одобрене од стране носиоца PKI инфраструктуре у МО и ВС, као и са предвиђеним начином коришћења квалификованог електронског сертификата дефинисаним у самом сертификату. Трећа страна је обавезна да прописно и успешно примењује операцију јавног кључа који се екстрахује из издатог квалификованог електронског сертификата и одговорна је да спроводи проверу статуса опозваности датог сертификата коришћењем метода који је дефинисан у Политици пружања услуге издавања квалификованих електронских сертификата и Практичним правилима за пружање услуге издавања квалификованих електронских сертификата .

4.6. Обнављање квалификованог електронског сертификата

Ово поглавље није применљиво у оквиру ове Политике.

4.7. Генерисање новог пара кључева и квалификованог електронског сертификата корисника

У случају да је квалификовани електронски сертификат истекао, и уколико се жели добити нови квалификовани електронски сертификат, мора се поднети захтев за издавање новог квалификованог електронског сертификата који је исти као и сваки нови захтев за добијање квалификованог електронског сертификата. У том случају, увек се генерише нови пар асиметричних кључева.

Такође, уколико је квалификовани електронски сертификат корисника опозван, а разлог за опозив је компромитација кључа, корисник може добити нови квалификовани електронски сертификат само на основу генерисаног новог пара асиметричних кључева и путем процедуре која је идентична достављању првобитног захтева за издавање новог квалификованог електронског сертификата.

Након достављања захтева за издавањем новог квалификованог електронског сертификата, даља процедура је у потпуности идентична као и процедура за добијање првог квалификованог електронског сертификата.

4.8. Модификације квалификованог електронског сертификата корисника

Модификација квалификованог електронског сертификата је могућа и врши се у следећим ситуацијама:

- Када је дошло до промене података у пољу: Subject Alternative Name (алтернативно име корисника).

Модификацију врши овлашћено лице из регистрационог тела МО и ВС и наведену промену електронски потписује својим приватним кључем.

4.9. Суспензија и опозив квалификованог електронског сертификата

Квалификовани електронски сертификат се суспендује у следећим ситуацијама:

- Суспензију квалификованог електронског сертификата захтева власник или одговарајуће лице из Сертификационог тела МО и ВС или регистрационог тела МО и ВС.
- Суспензију квалификованог електронског сертификата захтева надлежни орган за заштиту података или неки други виши орган који има оправдане сумње да квалификовани електронски сертификат садржи неисправне податке или да се приватни кључ који одговара јавном кључу из квалификованог електронског сертификата може користити без сагласности власника квалификованог електронског сертификата.
- Суспензију квалификованог електронског сертификата захтева суд, тужилац или институције које врше криминалну истрагу да би спречили даљу или потенцијалну злоупотребу.

У случају губитка еИД (електронске картице за печат), а на основу примљеног захтева од регистрационог тела МО и ВС, Сертификационо тело МО и ВС врши суспензију издатих квалификованих електронских сертификата.

Суспензија квалификованог електронског сертификата траје онолико дуго колико трају и услови због којих је суспензија и захтевана. Када ови услови престану да важе, корисник може захтевати активацију свог квалификованог електронског сертификата преко регистрационог тела, односно у случају да је еИД (електронска картица за печат) нађен корисник може захтевати реактивацију квалификованог електронског сертификата који је био привремено суспендован.

Квалификовани електронски сертификат се реактивира у следећим ситуацијама:

- Ако активирање квалификованог електронског сертификата захтева власник или одговарајуће лице из Сертификационог тела МО и ВС или регистрационог тела на основу чијег је захтева извршена суспензија.
- Ако активирање квалификованог електронског сертификата захтева надлежни орган за заштиту података или неки други виши орган на основу чијег захтева је извршена суспензија.
- Ако активирање квалификованог електронског сертификата захтева суд, тужилац или институција која врши криминалну истрагу на основу чијег захтева је извршена суспензија,

под условом да се не нарушавају правила функционисања Сертификационог тела МО и ВС и безбедност система.

Након одговарајућег захтева, Сертификационо тело МО и ВС врши опозив издатог квалификованог електронског сертификата у случају:

- Губитка, крађе, модификације, неауторизованог објављивања или неке друге компромитације приватног кључа корисника квалификованог електронског сертификата.
- Да је субјект квалификованог електронског сертификата нарушио материјалне обавезе које су дефинисане овом Политиком или Практичним правилима.
- Да извршење одговарајућих обавеза лица која су наведена у овој Политици касни или је спречено услед природне катастрофе, рачунарског или комуникационог отказа, или услед другог узрока који излази ван контроле датог лица, и као резултат, информације о другом лицу су материјално угрожене или компромитоване.
- Да се десила промена одређених информација која се садрже у квалификованом електронском сертификату власника.
- Да се организациона јединица МО и ВС угасила.

Ако се деси неки од горе поменутих догађаја, корисник мора што пре да контактира овлашћено лице регистрационог тела МО и ВС у циљу достављања захтева за опозивом квалификованог електронског сертификата. Поменути контакт може бити online или путем других канала комуникације.

Сертификационо тело МО и ВС опозива квалификовани електронски сертификат одмах након верификације идентитета стране која је захтевала опозив (овлашћеног лица регистрационог тела МО и ВС) и потврдом да је захтев поднет у складу са процедуром захтеваном у овој Политици, као и у Практичним правилима.

Верификација идентитета може бити извршена на основу информационих елемената који су садржани у идентификационим подацима које је корисник доставио регистрационом телу

МО и ВС у оквиру процедуре за подношења захтева за еИД. Након испуњења поменутих услова, овлашћено лице регистрационог тела МО и ВС електронски (апликација регистрационог тела - ЦИС) подноси захтев за опозив сертификата, потом Сертификационо тело МО и ВС извршава промптну активност у циљу опозива квалификованог електронског сертификата.

Листа опозваних сертификата (CRL – Certificate Revocation List) за Intermediate Сертификациона тела МО и ВС ажурира се на свака 24 сата радним даном, а када после радног дана наступају нерадни дани ажурира се следећег радног дана. Листа опозваних сертификата за Root Сертификационо тело МО и ВС ажурира се на 12 месеци. OCSP сервис за Intermediate Сертификациона тела МО и ВС пружа информацију о опозваним и суспендованим сертификатима у реалном времену у рачунарској мрежи МО и ВС. Сертификационо тело МО и ВС не објављује информације о статусу сертификата преко OCSP сервис на Интернету и другим мрежама.

Сертификационо тело МО и ВС публикује све опозване и суспендоване квалификоване електронске сертификате у својој CRL листи.

За време суспензије, или након опозива квалификованог електронског сертификата, период оперативног рада датог квалификованог електронског сертификата се истовремено сматра завршеним.

Треће стране морају бити у сагласности са политиком Сертификационог тела МО и ВС, а посебно са обавезама трећих страна које произилазе из публиковане Политике и Практичних правила.

4.10. Сервиси провере статуса квалификованих електронских сертификата

За проверу статуса користе се OCSP сервис и CRL листе публиковане на online репозиторијуму Сертификационог тела МО и ВС, а које корисници или треће стране могу слободно преузети.

4.11. Престанак коришћења квалификованог електронског сертификата

Након престанка коришћења квалификованог електронског сертификата издатог од стране Сертификационог тела МО и ВС, дати квалификовани електронски сертификат мора бити опозван. Престанак коришћења квалификованог електронског сертификата може бити из следећих разлога:

- Уколико корисник није користио квалификовани електронски сертификат у складу са правилима дефинисаним у Политици и Практичним правилима.
- Престанак радног односа по било ком основу.
- У случају губитка права која проистичу из положаја и радног места (суспензија, дисциплински поступак, судски поступак, ...).
- У случају смрти корисника квалификованог електронског сертификата.
- Престанка функционисања ОЈ МО и ВС или преформације (за електронски печат).
- Сертификационо тело МО и ВС је престало са пружањем услуга сертификације.

4.12. Чување и реконструкција приватног кључа корисника

Приватни кључ корисника којим се врши квалификовани електронски потпис се нигде не чува изузев на смарт картици корисника (еИД картици и електронској картици за печат).

5. Управне, оперативне и физичке безбедносне контроле

Ово поглавље описује све оне безбедносне контроле које не спадају директно у техничке контроле, а које се користе од стране Сертификационог тела МО и ВС као подршка у циљу реализације функција генерисања кључева, аутентикације субјеката, издавања квалификованог електронског сертификата, опозива квалификованог електронског сертификата, audit-а и архивирања.

Ове не-техничке безбедносне контроле су критичне за поверење у квалификоване електронске сертификате издате од стране Сертификационог тела МО и ВС.

5.1. Физичке безбедносне контроле

Сертификационо тело МО и ВС имплементира физичке контроле у својим просторијама укључујући следеће:

- Безбедне просторије Сертификационог тела МО и ВС су лоциране у простору који одговара потребама извршења операција високе безбедности. Постоје означене зоне са физичком контролом приступа и закључане канцеларије са одговарајућим касама.
- Физички приступ је ограничен имплементацијом одговарајућих механизама контроле приступа из једне у другу зону безбедности, као и у зону високе безбедности. У том смислу, операције сертификационог тела су лоциране у оквиру безбедне рачунарске собе која се надгледа техничким средствима и одговорним лицима.
- Напајање се извршава са редундансом високог нивоа.
- Просторије Сертификационог тела МО и ВС су заштићене од поплава.
- Механизам за дојаву пожара.
- Медијуми се чувају на безбедан начин. Backup медијуми се такође чувају на одвојеној локацији која је физички обезбеђена.
- Изношење смећа се контролише.

5.2. Процедуралне контроле

Сертификационо тело МО и ВС иницира кадровску и управну праксу која обезбеђује разумну сигурност у поверљивост и компетенцију запослених.

Сваки запослени који обавља послове Сертификационог тела МО и ВС пролази одговарајућу безбедносну проверу и потписује изјаву да ће се придржавати правне регулативе у вези заштите података, као и да ће задовољити све постављене захтеве у вези са поверљивошћу.

Сви запослени који обављају послове Сертификационог тела МО и ВС, а извршавају операције повезане са управљањем кључевима, као и било које друге операције које материјално утичу на такве операције, сматрају се дужностима на поверљивим позицијама. Поверљиве улоге/дужности у Сертификационом телу МО и ВС, између осталих, су:

- администратор безбедности,
- систем администратори,
- оператери.

ЦПМЕ у коме се налази организациона целина која обавља послове Сертификационог тела МО и ВС, иницира преко надлежних органа безбедоносну проверу свих запослених који су кандидати за поверљиве улоге у циљу стицања увида у њихову поверљивост.

Тамо где се захтева вишеструка контрола примењује се процедура m од m<=n, где је потребно да најмање m од n поверљивих запослених у Сертификационом телу МО и ВС искажу своја подељена знања у циљу омогућавања извршења безбедносно осетљивих операција.

5.3. Кадровске безбедносне контроле

5.3.1. Квалификација и искуство

Надлежни органи врше неопходне активности провере биографије, квалификација, као и неопходног искуства запослених који обављају послове у Сертификационом телу МО и ВС, а у циљу реализације провере компетенције специфичног посла. Такве провере биографије типично укључују:

- Проверу да ли је лице правоснажно осуђивано.
- Погрешне презентације информација од стране кандидата.
- Одговарајуће референце.

5.3.2. Процедура провере биографије

Надлежни орган врши релевантне проверу запослених и потенцијалних сарадника по процедури надлежног органа Министарства одбране.

5.3.3. Захтеви за обученошћу

За лица која обављају послове у Сертификационом телу МО и ВС обезбеђује се обуку у циљу реализације функција пословања Сертификационог тела МО и ВС.

5.3.4. Поновна обука

Периодично понављање и проширивање обуке може такође бити извршено у циљу успоставе континуитета и ажурности знања запослених, као и одговарајућих процедура.

5.3.5. Ротација послова

Ово поглавље није применљиво у оквиру ове Политике.

5.3.6. Казнене мере у односу на запослене

Постоје одговарајуће мере које се спроводи према лицима која обављају послове Сертификационог тела МО и ВС: за неовлашћене активности, неовлашћено коришћење ауторитета, као и неовлашћено коришћење система у циљу спровођења санкција за одређено непословно и ризично понашање, које може бити различито у зависности од различитих околности.

5.3.7. Контроле независних уговарача

Независни уговарачи су субјекти који морају да поштују процедуре заштите приватности и услова поверљивости као и лица која обављају послове у Сертификационом телу МО и ВС.

Независни уговарачи су потенцијални сарадници и подлежу процедурама провере од стране надлежног органа Министарства одбране.

5.3.8. Документација за иницијалну обуку и поновну обуку

Припадницима који обављају послове у Сертификационом телу МО и ВС доступна је сва документација која се односи на иницијалну обуку, поновну обуку или дообуку.

5.4. Процедуре управљања дневничким записима

Процедуре контроле логова укључују: логовање догађаја и система за логовање. Ове процедуре су имплементиране за сврху одржавања безбедног окружења.

У том смислу, Сертификационо тело МО и ВС имплементира следеће контроле:

- Сертификационо тело МО и ВС записује догађаје који укључују, али нису ограничени на операције везане за животни циклус сертификата, као и захтеве достављене систему.
- Сертификационо тело МО и ВС чува контролисане дневничке записе у реалном времену.
- Дневнички записи се могу видети само од стране ауторизованог особља – администратора система.
- Сертификационо тело МО и ВС имплементира процедуре backup-а дневничких записа.

Субјекат који је проузроковао одређени догађај се не обавештава о самој активности логовања догађаја.

Сертификационо тело МО и ВС реализује с времена на време процену рањивости система на основу дневничких записа.

5.5. Архивирање записа

Опште политике чувања записа Сертификационог тела МО и ВС укључују следеће:

- Типови записа – Сертификационо тело МО и ВС чува на безбедан начин записе о издатим квалификованим електронским сертификатима, подацима из дневничких записа, информацијама о апликацијама за издавање сертификата.
- Период чувања – Сертификационо тело МО и ВС чува на безбедан начин поменуте записе о електронским сертификатима Сертификационог тела МО и ВС за период који је назначен у Практичним правилима, а што је усклађено са Законом.
- Заштита архиве – услови за заштиту архиве укључују:
  - Записе које само систем администратори (запослени којима су придружене дужности чувања података) могу да виде и архивирају.
  - Заштиту у односу на модификацију архиве, као што је чување података на медијуму на кога се може уписати само једном.
  - Заштиту у односу на брисање архиве.
  - Заштиту у односу на кварење карактеристика медијума временом на којима се архива чува, као на пример реализација захтева да се подаци периодично мигрирају на свеже медијуме.
- Процедуру backup-а архиве.

- Захтеве за процедуром чувања барем две одвојене копије архиве које су под контролом две различите особе.
- Процедуре у циљу добијања и верификације архивских информација – У циљу добијања и верификације архивских информација, Сертификационо тело МО и ВС одржава записе под јасном хијерархијском контролом и са јасним описом посла. Сертификационо тело МО и ВС чува записе у електронској или папирној форми.

Регистрационо тело МО и ВС чува на безбедан начин документацију о самим пријавама за издавање квалификованих електронских сертификата.

5.6. Измена кључева

Сертификационо тело МО и ВС поседује процедуру, описану у Практичним правилима, која се спроводи у случају истека сертификата Сертификационог тела или опозива сертификата Сертификационог тела у складу са условима дефинисаним у Политици.

У оба случаја, врши се генерисање новог пара кључева Сертификационог тела и дистрибуција сертификата Сертификационог тела МО и ВС свим корисницима и заинтересованим странама, као и у случају првог генерисаног сертификата Сертификационог тела МО и ВС.

5.7. Компромитација и опоравак у случају катастрофе

У Посебним интерним правилима рада, Сертификационо тело МО и ВС документује процедуре које треба извршити при решавању инцидената, као и извештавања у вези са евентуалном компромитацијом кључева Сертификационог тела МО и ВС.

Сертификационо тело МО и ВС такође документује процедуре опоравка које се користе уколико су рачунарски ресурси, софтвер, и/или подаци неисправни или се сумња да су неисправни.

Сертификационо тело МО и ВС тежи да поново успостави безбедно окружење у корацима који укључују, али нису ограничени само на, опозив неисправних квалификованих електронских сертификата одговарајућих ентитета. Након тога, Сертификационо тело МО и ВС може поново издати нови квалификовани електронски сертификат датом ентитету.

Сертификационо тело МО и ВС у случају природне или друге катастрофе имплементира мере које омогућавају континуиран рад сервиса у ограниченом обиму.

5.8. Завршетак рада Сертификационог тела МО и ВС

Пре него што прекине своје активности пружања сертификационих услуга, Сертификационо тело МО и ВС:

- Обавештава своје кориснике који имају важеће квалификоване електронске сертификате о намери да престане са пружањем сертификационе услуге, тј. да престане да извршава активности у својству Сертификационог тела МО и ВС.
- На основу захтева регистрационог тела МО и ВС опозива све квалификоване електронске сертификате који су још увек важећи (тј. оне који нису опозвани или им је истекао рок важности) након обавештења, а без захтева за сагласношћу корисника.

- Регистрационо тело благовремено обавештава о опозиву сертификата све кориснике на које се то односи.
- Чини разумне мере у циљу заштите записа које чува у складу са овом Политиком.
- Уколико је то могуће, обезбеђује одговарајуће мере обезбеђења сукцесије у смислу поновног издавана квалификованих електронских сертификата од стране другог сертификационог тела које је сукцесор – настављач издавања сертификата – и које поштује исту Политику.

6. Техничке безбедносне контроле

Ово поглавље дефинише техничке безбедносне мере које примењује Сертификационо тело МО и ВС у циљу заштите криптографских кључева и активационих података (као на пример PIN-ови, лозинке, итд.).

Безбедносно управљање кључевима је критично у циљу осигурања да су сви кључеви и активациони подаци заштићени и да се користе искључиво на дозвољен начин од стране ауторизованих особа.

Такође, дефинисане су и друге техничке безбедносне контроле које се користе од стране Сертификационог тела МО и ВС да се безбедно извршавају функције генерисања кључева, аутентикације корисника, регистрације корисника, издавања квалификованих електронских сертификата, опозива квалификованих електронских сертификата, auditinga и архивирања. Техничке контроле укључују животни циклус безбедносних контрола као и оперативне безбедносне контроле.

У овом поглављу се такође дефинишу техничке безбедносне контроле над репозиторијумима, регистрационим телима, корисницима и другим учесницима.

6.1. Генерисање и инсталација асиметричног пара кључева

Сертификационо тело МО и ВС безбедно генерише и штити своје сопствене приватне кључеве, коришћењем безбедних и поузданих система, и примењује неопходне превентивне мере у циљу спречавања компромитације или неауторизованог коришћења.

Сертификационо тело МО и ВС имплементира и документује процедуре генерисања кључева у складу са овом Политиком. Сертификационо тело МО и ВС примењује јавне, интернационалне и Европске стандарде прописане Законом у вези безбедних и поузданих система.

Сертификационо тело МО и ВС користи безбедан процес генерисања свог Root приватног кључа у складу са документованом процедуром.

Приватни коренски кључеви Сертификационог тела МО и ВС се користе за електронско потписивање сертификата Сертификационог тела МО и ВС (пре свега за издавање сертификата подређеним сертификационим телима) и листе опозваних сертификата. Друге сврхе коришћења приватних кључева Root Сертификационог тела МО и ВС су забрањене.

За потребе својих RSA Root приватних кључева и одговарајуће потписивање, Сертификационо тело МО и ВС користи SHA256/RSA, комбинацију hash и асиметричног алгоритма, са дужином кључа од 4096 бита и периодом валидности сертификата од 20 година.

За потребе својих ECC Root приватних кључева и одговарајуће потписивање, Сертификационо тело МО и ВС користи SECP521R1 алгоритам и SHA512withECDSA hash, при чему се се користи дужина кључа од 521 бита и период валидности сертификата од 20 година.

За потребе приватног кључа RSA подређених Сертификационих тела и одговарајућег алгоритма за квалификовано електронско потписивање, Сертификационо тело МО и ВС

користи SHA256/RSA, комбинацију hash и асиметричног алгоритма са дужином кључа од 3072 бита и периодом валидности сертификата од 10 година.

За потребе приватног кључа ECC подређених сертификационих тела и одговарајућег алгоритма за квалификовано електронско потписивање, Сертификационо тело МО и ВС користи SECP521R1 алгоритам и SHA384withECDSA hash, са дужином кључа од 384 бита и периодом валидности сертификата од 10 година.

Сертификационо тело МО и ВС ће извршити измену горе наведених комбинација алгоритама и дужина кључева уколико се у криптографској теорији и пракси покажу слабости наведених алгоритама и светска криптографска јавност препоручи поузданије алгоритме, као и у случајевима дефинисања нових стандарда за hash и асиметричне криптографске алгоритме.

6.2. Заштита приватног кључа

Сертификационо тело МО и ВС користи одговарајуће криптографске уређаје у циљу реализације задатака управљања кључевима Сертификационог тела. Поменути криптографски уређаји су познати под именом Хардверски безбедносни модули (HSM - Hardware Security Modules).

Генерисање приватног кључа Сертификационог тела МО и ВС се дешава у оквиру безбедног криптографског уређаја који задовољава одговарајуће захтеве у складу са међународним стандардом Common Criteria EAL4+ (CWA 14169). Овај стандард гарантују, између осталог да је било који покушај нарушавања интегритета уређаја или криптографске меморије истовремено детектован, и да приватни кључеви не могу да напусте уређај.

Хардверски и софтверски механизми који штите приватне кључеве Сертификационог тела су документовани у Посебним интерним правилима рада.

HSM уређаји не смеју да напуштају просторије Сертификационог тела МО и ВС изузев ретких прилика унапред дефинисаних премештања и пресељења. Сертификационо тело МО и ВС чува записе у вези свих тих премештања или пресељења.

У случају да одговарајући HSM захтева одржавање или поправку, која се не може извршити у оквиру просторија Сертификационог тела МО и ВС, посебно ће се размотрити настала ситуација по питању безбедности. Уколико је процена таква да се уређај може доставити произвођачу спровешће се процедура безбедног преноса до произвођача уз поштовање свих неопходних безбедносних мера.

Приватни кључ Сертификационог тела МО и ВС се не обнавља.

Приватни кључ Сертификационог тела МО и ВС ће бити уништен на крају свог животног циклуса.

Сертификационо тело МО и ВС користи безбедни криптографски уређај да чува своје приватне кључеве у складу са међународним захтевима исказаним у Common Criteria EAL4+ стандарду (CWA 14169).

Процедура чувања приватног кључа Сертификационог тела МО и ВС захтева вишеструке контроле од стране, на одговарајући начин ауторизованог особља. Ауторизација процедуре чувања кључева и ауторизација одговарајућег особља мора бити извршена од стране више од једног члана управне структуре.

Сертификационо тело МО и ВС приватни кључ чува у складу са процедуром дефинисаном у Практичним правилима.

Сертификационо тело МО и ВС користи процедуру дељења тајни имањем вишеструких ауторизованих носиоца у циљу да заштити и побољша поверљивост приватних кључева и обезбеди одговарајућу процедуру опоравка кључа.

Приватни кључ Сертификационог тела МО и ВС се користи под условима дефинисаним у оквиру **k** од **n** контроле од стране више запослених са поверљивим улогама.

Носиоци дељених тајни (n носилаца) Сертификационог тела МО и ВС имају задатак да активирају и деактивирају приватни кључ. Након активације приватног кључа, он постаје активиран у дефинисаном времену.

Носилац дељене тајне је лично упознат са креирањем, поновним креирањем и дистрибуцијом тајне на његовог следећег члана ланца поверљивости.

Носилац дељене тајне може примити дељену тајну на физичком медијуму који је одобрен за коришћење од Сертификационог тела МО и ВС. Сертификационо тело МО и ВС чува записе у вези дистрибуције дељене тајне.

Сертификационо тело МО и ВС приватне кључеве уништава на крају њиховог животног века у циљу гаранције да они неће никада бити поново активирани и коришћени.

Приватни кључеви Сертификационог тела МО и ВС и његови дељени делови се уништавају на начин који онемогућава њихову реконструкцију.

Процес уништавања кључева је документован у Посебним интерним правилима рада и архивирају се одговарајући записи о уништењу кључева.

6.3. Други аспекти управљања паром кључева

Сертификационо тело МО и ВС архивира свој сопствени јавни кључ.

Сертификационо тело МО и ВС издаје квалификоване електронске сертификате корисницима са периодом коришћења као што је назначено у квалификованом електронском сертификату.

Период важења квалификованих електронских сертификата на електронским идентификационим документима са чипом се поклапа са периодом валидности самог еИД (5 година). Период важења квалификованог електронског сертификата на електронској картици за печат важи 5 година.

6.4. Активациони подаци

Сертификационо тело МО и ВС безбедно процесира активационе податке придружене приватним кључевима Сертификационог тела, као и свим другим приватним кључевима у датом PKI систему (Intermediate сертификациона тела, корисници).

6.5. Безбедносне контроле рачунара

Сертификационо тело МО и ВС имплементира безбедносне контроле над рачунарима који се користе у Сертификационом телу, а у оквиру датог PKI система.

6.6. Животни циклус техничких безбедносних контрола

Сертификационо тело МО и ВС реализује периодичне развојне и безбедносно управљачке контроле.

6.7. Мрежне безбедносне контроле

Сертификационо тело МО и ВС одржава и примењује висок ниво система мрежне безбедности, укључујући примену firewall уређаја.

6.8. Временски печат

Временски жиг се не употребљава у оквиру рада коренског и њему подређених Сертификационих тела.

Време у систему услуга МО и ВС је усклађено са UTC тачним временом преко система дистрибуције тачног времена у МО и ВС. Дневнички записи Сертификационог тела МО и ВС садрже тачан податак о датуму и времену њиховог настанка, уз одступање мање од +/- 1 s.

7. Профили сертификата и CRL листа

Ово поглавље специфицира формате сертификата и CRL листа које издаје Сертификационо тело МО и ВС, а у циљу омогућавања животног циклуса квалификованог електронског сертификата.

7.1. Профили сертификата

Сертификационо тело МО и ВС издаје следеће врсте сертификата:

- Сертификате Root Сертификационих тела МО и ВС
- Сертификате Intermediate Сертификационих тела МО и
- Квалификовани електронски сертификат за кориснике:
  - запослене у МО и ВС,
  - ученике и студенте војних школа,
  - ОЈ МО и ВС за печат.

7.1.1. Општи профил сертификата

У следећој табели приказан је општи профил сертификата Сертификационог тела МО и ВС:

Име профила	Општи профил	
Период валидности сертификата	5 – 20 година	
Екстензија основних ограничења	End Entity | CA, Path length=x	
Чување кључева	Смарт картица | HSM	
Заједничке екстензије	Authority Key Identifier Subject Key Identifier Authority Information Access CRL Distribution Point	
Дужина кључева	RSA -4096, 3072; ECC – 521, 384	
Екстензија коришћења кључа – могуће вредности	Digital Signature Non-Repudiation Key Encipherment	Certificate Signing CRL Signing
Екстензија напредног коришћења кључа – могуће вредности	Client Authentication Server Authentication Email Protection Microsoft Smart Card Logon	
QC (Qualified Certificate) статемент екстензија	OID екстензије (1.3.6.1.5.5.7.1.3) са стандардним вредностима	

Детаљан приказ сертификата дат је у документима „Преглед профила сертификата за Root и подчињена RSA CA тела МО и ВС“ и „Преглед профила сертификата за Root и потчињена ECC CA тела МО и ВС“.

7.1.2. Профил сертификата Root Сертификационог тела МО и ВС

У следећој табели приказан је профил Root сертификата Сертификационог тела МО и ВС:

Име профила	Root CA
Период валидности цертификата	20 година
Екстензија основних ограничења	CA
Чување кључева	HSM
Заједничке екстензије	Subject Key Identifier
Применљива дужина кључева	RSA – 4096; ECC - 521
Екстензија коришћења кључа	Certificate Signing Off-Line CRL signing CRL Signing CRL Distribution Point

Детаљан приказ сертификата дат је у документима „Преглед профила сертификата за Root и подчињена RSA CA тела МО и ВС“ и „Преглед профила сертификата за Root и потчињена ECC CA тела МО и ВС“.

7.1.3. Профил сертификата Intermediate Сертификационих тела МО и ВС

Профил сертификата Intermediate Сертификационог тела МО и ВС:

Име профила	Intermediate CA
Период валидности цертификата	10 година
Екстензија основних ограничења	CA
Чување кључева	HSM
Заједничке екстензије	Authority Key Identifier Subject Key Identifier Authority Information Access CRL Distribution Point
Применљива дужина кључева	RSA – 3072; ECC - 384
Екстензија коришћења кључа	Certificate Signing Off-Line CRL signing CRL Signing

Детаљан приказ сертификата дат је у документима „Преглед профила сертификата за Root и подчињена RSA CA тела МО и ВС“ и „Преглед профила сертификата за Root и потчињена ECC CA тела МО и ВС“.

7.1.5. Профили сертификата крајњих корисника намењен за квалификовани електронски потпис/печат

Профил сертификата за квалификовани електронски потпис/печат намењен је за крајње кориснике Сертификационог тела МО и ВС.

Профил сертификата за квалификовано електронско потписивање/печаћење треба да послужи као шаблон за генерисање сертификата за квалификовани електронски потпис/печат.

У следећој табели приказан је профил сертификата за квалификовани електронски потпис/печат:

Име профила	**Сертификати крајњих корисника**
Период валидности цертификата	5 година
Екстензија основних ограничења	End Entity
Чување кључева	Смарт картица - SSCD
Заједничке екстензије	Authority Key Identifier Subject Key Identifier Authority Information Access CRL Distribution Point
Применљива дужина кључева	RSA -3072, 2048; ECC - 384
Екстензија коришћења кључа	Digital Signature Non-Repudiation
Екстензија напредног коришћења кључа	Email Protection (1.3.6.1.5.5.7.3.4)
QC (Qualified Certificate) статемент екстензија	OID екстензије (1.3.6.1.5.5.7.1.3) са стандардним вредностима укључујући SSCD екстензију

Детаљан приказ сертификата дат је у документима „Преглед профила сертификата за Root и подчињена RSA CA тела МО и ВС“ и „Преглед профила сертификата за Root и потчињена ECC CA тела МО и ВС“.

7.2. Профил CRL листе

У складу са IETF PKIX RFC 2459, Сертификационо тело МО и ВС подржава издавање CRL листа које су у сагласности са следећим условима:

- Бројеви верзија су подржани за CRL листе,
- CRL и CRL екстензије су попуњене и њихова критичност је посебно назначена.

Профил CRL (Certificate Revocation List) листе је приказан у следећој табели:

Верзија	[Version 2]
Издавалац	CountryName=RS, OrganizationName=Ministarstvo odbrane i Vojska Srbije, commonName= * Location=Beograd
Датум издавања	[Date of Issuance]

Датум наредног ажурирања	[Date of Issuance + 26 hours]	
Идентификатор алгоритма потписивања	RSA - Sha256RSA; ECC - SHA384withECDSA	
Идентификатор кључа потписника		
Број листе	Redni broj CRL liste	
Опозвани сертификати	CRL Entries	
	Sertificate Serial Number	Date and Time of Revocation
	[Sertificate Serial Number]	[Date and Time of Revocation]

* commonName Сертификационог тела које је генерисало CRL

7.3. OCSP профил

Профил одговора OCSP сервиса усаглашен је са документом IETF RFC 6960.

7.3.1. Број(еви) верзије

Профил одговора OCSP сервиса је у складу са верзијом 1 према документу IETF RFC 6960.

7.3.2. OCSP екстензије

OCSP сервис користи следеће екстензије:

- Nonce – Вредност Nonce из захтева за статус сертификата
- Extended Revoked Definition – Код разлога опозива сертификата (Reason code)

8. Провера сагласности са Политиком пружања услуге издавања квалификованих електронских сертификата

Сертификационо тело МО и ВС врши периодичну проверу сагласности својих политика, укључујући и ову Политику пружања услуге издавања квалификованих електронских сертификата. Рад Сертификационог тела МО и ВС је такође у сагласности са најважнијим међународним и Европским стандардима у овој области, као и са Европском директивом eIDAS (electronic ID and Services) из 2017. године.

У домену издавања квалификованих електронских сертификата, Сертификационо тело МО и ВС ради у оквиру ограничења дефинисаним у оквиру Закона, као и одговарајућим подзаконским актима.

Сертификационо тело МО и ВС спроводи редовне интерне анализе усклађености пословања са овом Политиком пружања услуге издавања квалификованих електронских сертификата, као и са Практичним правилима за пружање услуге издавања квалификованих електронских сертификата. Интерне анализе спроводе одговарајући запослени ВС са датим задужењима.

9. Други пословни и правни аспекти

9.1. Цене

Сертификационо тело МО и ВС не наплаћује коришћење издатих квалификованих сертификата корисницима електронских сервиса МО и ВС.

9.2. Финансијска одговорност

Ово поглавље није применљиво у оквиру ове Политике.

9.3. Поверљивост пословних информација

Ово поглавље није применљиво у оквиру ове Политике.

9.4. Приватност и заштита персоналних информација

Сертификационо тело МО и ВС се придржава правила заштите приватности персоналних података и правила поверљивости како је прописано у Практичним правилима, као и у одговарајућој законској регулативи.

Сертификационо тело МО и ВС не објављује, нити се захтева да објављује, било коју поверљиву информацију без аутентификовање и потврђеног захтева од:

- Саме стране за коју се таква информација и чува,
- Одговарајућег суда.

Стране у комуникацији које захтевају и добијају поверљиве информације имају дозволу за то на основу претпоставке да ће они те информације користити за захтеване сврхе, да ће их осигурати од компромитације и да ће се уздржавати од њиховог коришћења и објављивања трећим странама.

9.5. Права интелектуалног власништва

Сертификационо тело МО и ВС поседује и задржава сва права интелектуалног власништва придружена својим базама података, Web сајтовима, електронским сертификатима које издаје, као и било којим другим публикацијама које на било који начин припадају или потичу од стране Сертификационог тела МО и ВС, укључујући и ову Политику.

9.6. Представљање и гаранције

Ово поглавље није применљиво у оквиру ове Политике.

9.7. Непризнавање гаранције

Ово поглавље није применљиво у оквиру ове Политике.

9.8. Ограничења одговорности

Сертификационо тело МО и ВС не прихвата било какву другу одговорност осим оне која је експлицитно дефинисана у овом документу.

Ни у ком случају (изузев злоупотребе или намере) Сертификационо тело МО и ВС није одговорно за:

- Било какав губитак података.
- Било коју индиректну или случајну штету која је проузрокована или је везана за коришћење, испоруку, лиценцу, перформансе сертификата или квалификованих електронских потписа.
- Било коју трансакцију или услугу понуђену или је у оквиру ове Политике.
- Било коју другу штету изузев оних које потичу од оправданог ослањања на верификоване информације које се налазе у издатом сертификату.
- Било коју одговорност која се појавила у случају грешке у верификованим информацијама која је резултат грешке, злоупотребе или намере апликанта.

9.9. Одштете

Ово поглавље није применљиво у оквиру ове Политике.

9.10. Период важности и крај валидности Политике сертификације

Ово поглавље није применљиво у оквиру ове Политике.

9.11. Појединачна обавештења и комуникација са учесницима

Ово поглавље није применљиво у оквиру ове Политике.

9.12. Исправке

Ово поглавље није применљиво у оквиру ове Политике.

9.13. Процедуре решавања спорова

Сви спорови који се односе на ову Политику ће се решавати арбитражом. Ако се спор не реши у оквиру десет (10) дана након иницијалног обавештења сходно правилима Политике, стране у спору достављају спор на арбитражу. Арбитража се састоји од 3 арбитра, свака страна предлаже по једног, док трећег предлажу заједно обе стране у спору. Место за арбитражу је Београд, Србија, а арбитри одређују све трошкове арбитраже.

За све спорове који се односе на технологију, као и спорове који се односе на саму Политику, стране у спору прихватају арбитражно тело које ће бити изабрано од стране Владе Србије.

9.14. Закон који се поштује

Ова Политика је издата у потпуности у складу са одговарајућом законском регулативом Републике Србије, и то пре свега са Законом о електронском документу, електронској

идентификацији и услугама од поверења у Р. Србији („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021.) и одговарајућим подзаконским актима. Све правне ствари које се односе на Сертификационо тело МО и ВС и/или који се односе на сертификате издате од стране Сертификационог тела МО и ВС ће бити процесуиране од стране одговарајућег суда у Републици Србији.

9.15. Сагласност са применљивим законима

Ово поглавље није применљиво у оквиру ове Политике.

9.16. Разне одредбе

Ово поглавље није применљиво у оквиру ове Политике.

9.17. Друге одредбе

Ово поглавље није применљиво у оквиру ове Политике.

10. Историја документа

Верзија	Датум	Опис промена
1.0	29.11.2013.	Потписана верзија.
2.0	28.02.2023.	Усаглашавање са терминологијом у Закону, са стандардима и са новом хијерархијском структуром Сертификационог тела. Потписана верзија.
3.0	07.07.2026.	Усаглашавање са законском регулативом и новом структуром и хијерархијом сертификационих тела.

11. Референце

- Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, Службени Гласник Републике Србије, бр. 94/2017 и 52/ 2021

- Уредба о условима за пружање квалификованих услуга од поверења, Службени Гласник Републике Србије, бр. 37/18

- RFC 3647 – Request For Comments 3647, Internet X.509 Public Key Infrastructure, Certificate Policy and Certification Practices Framework

- RFC 5280 – Request For Comments 5280, Internet X.509 Public Key Infrastructure / Certificate and CRL Profile

- Практична правила за пружање услуге издавања квалификованих електронских сертификата Министарства одбране и Војске Србије

12. Компаније и организације

[1] Војска Србије, http://www.vs.rs

[2] НетСеТ д.о.о, http://www.netset.rs

[3] IANA (Internet Assigned Numbers Authority), http://www.iana.org